

Wertschätzende Kommunikation

Inhalte:

- Erfolgreiche Kommunikation. Bestandteile und Erwartungen.
- Wahrnehmung im Gespräch. Illusionen und Täuschungen.
- Persönlichkeitsmodelle im Business. Verschiedene Menschentypen richtig einschätzen und berücksichtigen.
- Ratio oder Emotio? Emotionale und soziale Kompetenz im beruflichen Alltag. Effektive Methoden zum Wutmanagement und Burn-out-Präventionen.
- Widerstände in der Kommunikation. Konflikte rechtzeitig erkennen, entschärfen und wertschätzend behandeln.
- Die wichtigsten Techniken von deeskalierenden Gesprächen.
- Schlagfertigkeit mit Stil. Souveräner Umgang mit verbalen Angriffen und Provokationen.
- Feedback vs. Kritik. Wertschätzend senden und dankend empfangen
- Selbstreflektion und individuelle Anregungen für persönliche Lernziele

Ziele:

Teilnehmer vom Seminar werden mit den wichtigsten Methoden einer wertschätzenden Kommunikation vertraut gemacht. Sie lernen und erproben effektive Techniken einer erfolgreichen und zielgerichteten Gesprächsführung. Durch zahlreiche Beispiele, Praxisfälle und Rückmeldungen werden Impulse für alternative Interaktionsstrategien erarbeitet.

Methoden:

Theorie-Input, Gruppenarbeit, Rollenübungen, Reflexion.

Dauer:

2 Tage